

Servizio di Refezione Scolastica

Procedura di iscrizione al servizio

Il sistema di acquisto e prenotazione pasti per il servizio di refezione scolastica della **APS "La Bottega dei Giovani Talenti"**, è stato informatizzato e viene gestito dalla ditta "Itaca Ristorazione e Servizi s.r.l." di Roma; il pagamento dei pasti avviene in regime di prepagato, da corrispondere direttamente alla ditta stessa. I genitori degli alunni che intendono avvalersi del servizio di refezione scolastica per l'anno 2025/2026, dovranno preventivamente:

- eseguire la registrazione online sul portale dedicato (se non fatto negli anni precedenti), accedendo all'indirizzo www.itacaristorazione.it e selezionando la voce "Accedi/Registrati" presente nel menù "Area Riservata" in alto a destra, per poi premere la voce al centro "registrati", oppure direttamente digitando l'indirizzo www.itacaristorazione.it/area-riservata/login-utente-cb/registers. A conferma dell'avvenuta registrazione, si riceverà entro pochi minuti, un'email con i dati della propria utenza; si prega di stamparla e custodirla con cura. Nel caso non dovesse arrivare entro il tempo limite di un'ora e dopo aver controllato che non sia finita nella posta indesiderata, si prega di contattare l'ufficio refezione email itaca.scuole.bgt@gmail.com comunicando i dati inseriti.

Per poter eseguire la registrazione, sarà necessario indicare in maiuscolo il codice impianto di 5 caratteri, ovvero **BGT11**

- presentare domanda di iscrizione ENTRO IL 10/09/2025; il modulo di domanda "*MODULO ISCRIZIONE MENSA*" è disponibile presso gli uffici scolastici. Su tale domanda, da compilare debitamente in ogni sua parte, va riportata anche l'email utilizzata per la registrazione al portale descritta al punto precedente, ed andrà poi consegnata, con allegata fotocopia di un documento di identità di un genitore, presso la segreteria scolastica, e provvedendo contestualmente a saldare eventuali debiti relativi all'anno scolastico precedente
- eseguire (per ogni figlio) un primo acquisto di credito prepagato, pari almeno alla somma necessaria per l'acquisto di 10 pasti, ovvero di 65€, mediante "ricarica" da effettuarsi in una delle seguenti modalità:
 - pagamento **online** attraverso la funzione "Ricariche Prepagato" presente nell'Area Riservata del portale www.itacaristorazione.it, accedendo con i vostri dati di registrazione
 - **bonifico** su Banca Popolare di Sondrio IBAN IT60Z0569639100000003165X33 riportando nella causale "*mensa scolastica nome cognome scuola classe sezione*" ed inviando poi copia scansionata della ricevuta all'email itaca.scuole.bgt@gmail.com
- per presentare eventuali richieste di variazione del menù convenzionale per patologia, intolleranza alimentare o esigenze etico sociali, si deve compilare l'apposito modulo "*MODULO RICHIESTA DIETA SPECIALE*"; nel caso di patologie o intolleranze alimentari è necessario allegare alla richiesta la prescrizione medica. Va poi consegnato presso la Segreteria Scolastica.

Procedure periodiche per la fruizione del servizio

Raccolta presenze mensa

Ogni giorno entro le ore **10.00** il personale scolastico incaricato provvederà ad eseguire, classe per classe tramite tablet, la raccolta dei nominativi degli alunni iscritti al servizio mensa che risultano assenti o che comunque non intendono usufruire del pasto giornaliero.

- In caso di entrata dell'alunno successiva a tale orario, sarà cura del genitore informare direttamente il personale scolastico incaricato della raccolta, affinché richieda alla cucina di preparare un pasto in più di quelli già rilevati
- In caso di imprevista uscita anticipata prima del pranzo, sarà cura del genitore informare direttamente il personale scolastico incaricato della raccolta, affinché richieda alla cucina di preparare un pasto in meno di quelli già rilevati. Al fine del rimborso del pasto non fruito saranno però accettate solo le comunicazioni pervenute in cucina fino alle ore 10:30, alle quali dovrà comunque sempre seguire successiva richiesta, inviata dal genitore all'ufficio refezione email itaca.scuole.bgt@gmail.com

Richiesta del vitto in bianco

Per far fronte ad eventuali patologie giornalieri transitorie, o comunque ad esigenze legate al menù previsto per il singolo giorno, è possibile richiedere il vitto in bianco. Nel caso tale necessità si protragga per periodi prolungati, è necessaria la prescrizione medica, ed andrà seguita la stessa procedura prevista per la richiesta di diete speciali, già descritta sopra.

Verifica del credito disponibile

Ogni mattina, nel momento in cui viene addebitato il pasto per l'alunno, verrà inviato un messaggio email di riepilogo dell'operazione appena eseguita e riportante il credito prepagato residuo. Se tale credito risulterà essere sceso sotto la somma necessaria per l'acquisto di 5 pasti, l'email conterrà anche l'invito ad eseguire una nuova ricarica; tale invito cesserà nel momento in cui il credito prepagato tornerà sopra questa somma. Per verificare la situazione del proprio credito prepagato, basta accedere all'indirizzo www.itacaristorazione.it e selezionare la voce "Accedi/Registrati" presente nel menù in alto a destra "Area Riservata", ed eseguire poi l'accesso con il proprio nome utente e password (scelti al momento della registrazione ed arrivati nella email di riepilogo); scegliere quindi la funzione "Ricariche Prepagato" per conoscere pasti consumati, ricariche effettuate e saldo, nonché per eseguire una ricarica online.

Ricariche del credito

Alla ricezione dei messaggi email di sollecito o comunque in qualsiasi altro momento, è possibile eseguire un'operazione di "ricarica" del credito prepagato, secondo le modalità descritte nel paragrafo precedente. Contestualmente ad ogni ricarica verrà inviato un messaggio email di riepilogo dell'operazione eseguita (all'indirizzo fornito in fase di registrazione), con indicazione del saldo credito prepagato disponibile ed allegata una fattura relativa all'importo appena ricaricato, utile per la detraibilità delle spese annuali per la mensa scolastica. Si fa notare che, sul modulo di iscrizione al servizio mensa, si deve indicare se si vuole che tale fattura dovrà essere intestata utilizzando i dati dell'alunno oppure quelli del pagante (genitore/tutore con indicazione anche dell'alunno).

Credito residuo

Il credito residuo a fine anno scolastico sarà automaticamente trasferito sulla gestione dell'anno scolastico successivo. In caso di rinuncia al servizio o al termine del ciclo scolastico, verrà rimborsato a fronte di esplicita richiesta all'ufficio refezione email itaca.scuole.bgt@gmail.com.